

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В КЛАССЫ
(ГРУППЫ)
С ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает сроки, форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора в классы (группы) с профильным обучением в Муниципальное автономное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №69 города Тюмени имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Федюнинского (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»,

- Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п,

- Правилами приема обучающихся в МАОУ СОШ № 69 города Тюмени на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема).

1.3. Профильные классы (группы) обеспечивают учащимся освоение программ среднего общего образования, расширенный уровень подготовки по предметам выбранного профиля, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, проведение мероприятий по профориентации обучающихся на соответствующие специальности высших и средних специальных учебных заведений.

1.4. При приеме в профильные классы (группы) устанавливается порядок индивидуального отбора, участниками которого могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Профильные классы формируются с учетом образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

1.6. При недостаточном количестве учащихся (менее 20), прошедших индивидуальный отбор в Учреждение для профильного обучения, Учреждение вправе организовать профильные группы (не более 2-х в классе).

1.7. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной

для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением при наличии свободных мест в течение учебного года посредством размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения не позднее 15 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФИЛЬНОМ КЛАССЕ (ГРУППЕ)

2.1. Профильный класс (группа) открывается на уровне среднего общего образования (10 – 11 классы).

2.2. Учебный план профильного класса (группы) включает:

- базовые общеобразовательные учебные предметы;
- профильные общеобразовательные учебные предметы;
- элективные учебные курсы.

2.3. Набор и содержание элективных курсов Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с направлением (направлениями) профильной специализации.

2.4. Индивидуальные учебные планы формируются на основе учебного плана Учреждения, исходя из возможностей Учреждения и образовательных потребностей учащихся. Индивидуальные учебные планы учащихся утверждаются директором Учреждения.

2.5. Учреждение обеспечивает программно-методическое сопровождение педагогов, работающих в профильных классах (группах).

2.6. В Учреждении индивидуальный отбор осуществляется по следующим профилям:

Профиль обучения	Предметы, изучаемые в 10-11 классе на углубленном уровне	Учет результатов при приёме в профильный класс (результаты ОГЭ)	Специальности, на которые можно поступить в ВУЗы после окончания данного профиля
Технологический профиль (вариант 1. Инженерный)	Математика Физика	Русский язык Математика Физика	Архитектура Инженерия
Технологический профиль (вариант 2. Информационно-технологический)	Математика Информатика	Русский язык Математика Информатика	Проектирование ИТ – технологии
Естественно-научный профиль	Биология Химия	Русский язык Биология Химия	Медицина Агропромышленный комплекс
Гуманитарный профиль (вариант 1)	Литература Обществознание	Русский язык Литература Обществознание	Журналистика Дизайн Педагогика

Гуманитарный профиль (вариант 4)	История Обществознание	Русский язык Литература Обществознание	Юриспруденция Международные отношения
---	---------------------------	--	---

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

3.1. Порядок приема учащихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Правилами приема и проводится на основании индивидуального отбора.

3.2. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в профильный класс (группу) пользуются следующие категории обучающихся:

- 1) Победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад (конкурсов) по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе (профильной группе);
- 2) Победители и призеры региональных конкурсов научно - исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому на профильном уровне;
- 3) Обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ №69 города Тюмени в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.3 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на имя директора не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора на рассмотрение кандидатуры для индивидуального отбора в классы (группы) с профильным обучением. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании и его копию;
- выписка из протокола государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и профильным предметам;
- портфолио обучающихся, содержащее документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в профильный класс (профильную группу) (при наличии) (копии документов).

3.4. Иностранные лица и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов, а также документ государственного образца об основном общем образовании хранятся в Учреждении на время обучения учащегося.

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании бальной системы оценивания документов, указанных в п.3.2. настоящего Положения:

- достижения муниципального уровня – 5 баллов за одно достижение;
- достижения регионального уровня – 10 баллов за одно достижение;
- достижения всероссийского уровня – 15 баллов за одно достижение;
- достижения международного уровня – 20 баллов за одно достижение.

3.6. Индивидуальный отбор определяется путем суммирования среднего балла аттестата об основном общем образовании, отметок по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике, профильным предметам и баллов портфолио (при наличии).

3.7. При условии, что после отбора по рейтингу в профили остаются свободные места, при наличии заявления, зачисляются учащиеся, следующие по рейтингу. В данном случае допускаются результаты государственной итоговой аттестации основного государственного экзамена на оценки «удовлетворительно».

3.8. Внутри профильных классов предполагается деление на группы с учетом индивидуальных потребностей учащихся.

3.9. В универсальный профиль зачисляются обучающиеся, чей выбор предметов выходит за рамки профиля или имеющие удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации основного государственного экзамена.

3.10. Учащиеся имеют право подать в приемную комиссию школы заявление о смене профиля по объективным причинам до начала II полугодия 10 класса. Для этого необходимо подтвердить знания на «хорошо» и (или) «отлично» по предметам заявленного профиля на внутришкольном тестировании в формате ОГЭ.

По результатам внутришкольного тестирования, перевод в профильные классы осуществляется по заявлению обучающихся (при достижении 18 лет) и (или) родителей (законных представителей) в течение 5 дней.

3.11. Прием либо перевод на обучение в Учреждение в класс с профильным изучением отдельных предметов обучающихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 № 2258-рп «О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета», осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, представляемого в приемную комиссию Учреждения, содержащего информацию о соответствии результатов, достигнутых учащимися, предметной направленности программ углубленного (или) профильного обучения, реализуемых образовательной организацией.

3.12. Учащийся 10 класса в течение первого полугодия имеет право изменить набор элективных учебных предметов, входящих в его индивидуальный учебный план на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и личного заявления обучающихся.

3.13. При частичном изменении индивидуального учебного плана учащиеся и их родители (законные представители) берут на себя ответственность за самостоятельное освоение определенного объема содержания учебной программы по вновь выбранным профильным предметам.

3.14. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в Учреждении ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, состав которых утверждается приказом директора Учреждения в срок не позднее 20 июня текущего года.

3.15. В состав приемной и конфликтной комиссий входят представители педагогических работников Учреждения, представители департамента образования Администрации города Тюмени (по согласованию), представители управляющего Совета Учреждения (по согласованию), независимые эксперты, имеющие соответствующий уровень квалификации (по согласованию).

3.16. Приемная комиссия создается Учреждением для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении обучающихся по итогам индивидуального отбора.

3.17. Организационной формой работы приемной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений граждан.

3.18. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, назначаемых приказом директора Учреждения.

3.19. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.21. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.22. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

3.23. Индивидуальный отбор в профильный класс осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проверка соответствия предоставленных документов, условиям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения.

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся; 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.24. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по балльной системе согласно п.3.6.

3.25. Рейтинг индивидуального отбора учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

3.26. В первоочередном порядке в протоколе указываются лица, имеющие преимущественные права в соответствии с п.3.2., далее – обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по сумме результатов основного государственного экзамена по русскому языку, математике, профильным предметам.

3.27. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.28. Протокол итогового заседания комиссии содержит информацию о рейтинге обучающихся, составленного в соответствии с п. 3.24, 3.25 настоящего Положения.

3.29. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 10 дней до начала соответствующего учебного года.

3.30. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

3.31. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

Деятельность конфликтной комиссии осуществляется в соответствии с Положением конфликтной комиссии МАОУ СОШ №69 города Тюмени.

3.32. Зачисление учащегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор, в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.33. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисление в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде Учреждения (о количественном составе профильных классов) в течение трех рабочих дней с момента приказа о зачислении обучающихся.

3.34. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.