

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 69 города Тюмени

имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Федюнинского

(МАОУ СОШ № 69 города Тюмени)

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Директор МАОУ СОШ № 69  
города Тюмени**

**Амирова Э.Н.**

**Приказ № 1 от 09.01.2023 г.**



**Положение**  
**об опорном (базовом) логопедическом пункте**  
**в МАОУ СОШ № 69 города Тюмени**

г. Тюмень, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность опорного (базового) логопедического пункта, созданного на базе МАОУ СОШ № 69 города Тюмени (далее - Логопедический пункт), для оказания помощи обучающимся начальных классов общеобразовательных учреждений (далее - обучающиеся), имеющим нарушения устной и письменной речи, в освоении общеобразовательных программ.

1.2. Логопедический пункт создается в МАОУ СОШ № 69 города Тюмени с целью совершенствования системы работы по оказанию логопедической помощи детям.

1.3. Основными задачами деятельности Логопедического пункта являются:

организация ранней диагностики речевых патологий и обеспечение своевременного сопровождения детей, нуждающихся в логокоррекции;

организация предоставления консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям).

## **2. Организация деятельности опорного (базового) логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт создается на базе МАОУ СОШ № 69 города Тюмени приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени.

2.2. Логопедический пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя МАОУ СОШ № 69 города Тюмени.

2.3. Комплектование Логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года из числа обследованных и зарегистрированных в нем обучающихся, воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь оказывается обучающимся общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных учреждений, закрепленных за данным Логопедическим пунктом в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени.

2.5. В Логопедический пункт направляются обучающиеся от каждой образовательной организации, закрепленной за данным Логопедическим пунктом, по решению психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, в котором обучаются дети. В Логопедический пункт направляются обучающиеся, имеющие наиболее выраженные нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению образовательных программ.

2.6. В Логопедический пункт направляются обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Согласие оформляется письменно на заседании психолого-медико-педагогического консилиума организации, в которой ребенок обучается.

2.7. При наличии свободных мест обучающийся зачисляется в Логопедический пункт приказом директора МАОУ СОШ № 69 города Тюмени, для занятий по оказанию логопедической помощи.

2.8. На первом приеме в Логопедическом пункте учителем-логопедом проводится диагностика речевых нарушений обучающегося с согласия родителей (законных представителей) согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Сведения об обследовании обучающихся вносятся в список согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.9. Количество обучающихся, зачисленных в Логопедический пункт, определяется из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся. Логопедический пункт оказывает помощь детям, имеющим следующие нарушения в развитии речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи; общее недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленное общим, фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи.

2.10. Занятия по оказанию логопедической помощи с обучающимися проводятся индивидуально и в группе. Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих

нарушения в развитии устной и письменной речи: с общим недоразвитием речи – до 4 человек, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек, с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи – до 6 человек, с недостатками произношения отдельных звуков – до 7 человек. Продолжительность группового занятия - 40 минут, индивидуального занятия 20 минут.

2.11. Срок коррекционного обучения детей определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений. Отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния обучающихся с согласия родителей (законных представителей) направляется на консультирование в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) для дальнейшего составления образовательного маршрута. Учитель – логопед Логопедического пункта составляет логопедическое представление, с которым обучающийся направляется на ПМПК.

2.12. При отсутствии свободных мест в Логопедическом пункте родителям (законным представителям) учителем-логопедом оказывается консультативная помощь. Ребенок с согласия родителей (законных представителей) зачисляется кандидатом и приглашается учителем-логопедом на занятия по мере устранения нарушений речи у ранее принятых обучающихся. О данном решении уведомляется руководитель образовательной организации, в которой обучается ребенок. Список кандидатов на зачисление в Логопедический пункт (далее –Кандидат) ведется в журнале учета кандидатов на зачисление в Логопедический пункт согласно форме в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.13. Логопедическая помощь может осуществляться в рамках сетевой формы реализации: в общеобразовательных организациях – в рамках реализации программ внеурочной деятельности основной образовательной программы.

2.14. Логопедическая помощь, оказываемая по образовательной программе, с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы согласно приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. № 882/391.

2.15. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрация обучающихся заносятся в журнал учета посещаемости, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.16. При непосещении занятий ребенком без уважительной причины (болезни) в течение 2-х недель руководитель образовательной организации, на базе которого создан Логопедический пункт, приказом отчисляет ребенка.

2.17. При отсутствии востребованности оказания логопедической помощи обучающимся образовательных организаций, закрепленных за Логопедическим пунктом, на Логопедический пункт может быть принят ребенок из числа обучающихся образовательной организации, на базе которого создан Логопедический пункт.

2.18. Учителя-логопеды проводят ежегодную диагностику речевых нарушений обучающихся первых классов с 1 по 15 сентября, воспитанников старших, подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений с 15 по 30 мая, при необходимости - в течение всего учебного года в образовательных учреждениях, закрепленных за Логопедическим пунктом. Сведения об обследовании обучающихся (воспитанников) вносятся в список согласно приложению 1 к настоящему Положению.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются учитель-логопед, педагогические работники, являющиеся членами психолого-медико-педагогического консилиума образовательных организаций (далее – педагогические работники), родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. Учитель-логопед обязан проводить занятия с обучающимися по исправлению речевых нарушений; родителям (законным представителям) обучающихся давать рекомендации по преодолению причин не освоения образовательных программ; осуществляет взаимодействие с психолого-медико-педагогической консультацией города Тюмени.

3.3. Учитель-логопед обязан вести документацию согласно пункту 4.2 настоящего Положения.

3.4. Учитель-логопед имеет право принимать участие в работе методического объединения учителей-логопедов, информировать педагогические советы образовательной организации о задачах, содержании, результатах работы Логопедического пункта.

3.5. Педагогические работники осуществляют контроль за динамикой освоения образовательной программы обучающимися, получающих логопедическую помощь в Логопедическом пункте.

3.6. Родитель (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение ребенком занятий по оказанию логопедической помощи и выполнение рекомендаций учителя-логопеда.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться в Логопедический пункт образовательной организации за консультацией по имеющимся нарушениям в речевом развитии ребенка, присутствовать при его обследовании.

3.8. Родители (законные представители) вправе присутствовать на занятиях по оказанию логопедической помощи по согласованию с учителем-логопедом или администрацией образовательной организации, на базе которого организован Логопедический пункт.

3.9. Обучающиеся вправе получать квалифицированную логопедическую помощь.

#### **4. Перечень документов, регламентирующих деятельность опорного (базового) логопедического пункта**

В общеобразовательной организации, на базе которого открыт Логопедический пункт ведутся следующие документы:

4.1.1 Приказ о создании Логопедического пункта;

4.1.2. Приказ о назначении ответственного за организацию работы Логопедического пункта образовательной организации;

4.1.3. Положение о работе Логопедического пункта образовательной организации;

4.1.4. План работы Логопедического пункта на календарный год;

4.2. В логопедическом пункте ведутся следующие документы:

4.2.1. Индивидуальные планы занятий; Перспективные планы групповых занятий;

4.2.2. Список Обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.2.3. Журнал учета посещаемости Приложению 3 к настоящему Положению;

4.2.4. Речевая карта приложению 4 к настоящему Положению;

4.2.5. Отчет о работе логопедического пункта по итогам учебного года Приложению 5 к настоящему Положению.

#### **5. Обеспечение деятельности опорного (базового) логопедического пункта в образовательном учреждении**



Директору МАОУ СОШ № 69  
города Тюмени  
Амировой Э.Н.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя  
(законного представителя)

### Заявление

Я,

\_\_\_\_\_

—

Ф.И.О родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

являюсь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению

Список обучающихся,  
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи  
(заполняется учителем - логопедом после обследования обучающегося)

№ п/п	Ф.И. обучающегося, дата рождения	Образовательное учреждение	Класс	Дата обследования	Заключение учителя-логопеда	Примечание

Приложение 3 к Положению

Журнал учета посещаемости занятий в Логопедическом пункте

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося (воспитанника)	Дата проведения занятия	Тема индивидуального (группового занятия)

Приложение 4 к Положению

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Школа, класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей)
7. Заключение невролога, психиатра.





	(ДОУ/ ОУ)	(ДОУ/ ОУ)	ческое недо- разви- тие речи  ДОУ/ОУ	письма, обусловлен- ные ОНР  (ОУ)	чения и письма, обуслов- ленные ФФНР  (ОУ)	обуслов- ленные фонема- тическим недоразвитием  (ОУ)
1. Количество обследованных детей						
2. Количество детей, которым организовано обучение						
3. Отчислено:						
-с улучшениями						
-без улучшений*						
4. Оставлено:						
-с улучшением						
-без улучшений						
5. Направлено на ПМПК						
6. Выбыло:						
-в другое образовательное учреждение						
- в специальное (коррекционное) учреждение						
7. Движение в течение учебного года (количество)						
8. Количество обратившихся в логопедический пункт, в том числе:						
- родителей						
- педагогов						

**Примечание:**

\*указать причины

\*\* указать детей в % отношении.

Кроме того, необходимо провести анкетирование родителей об эффективности работы Логопедического пункта образовательной организации

Приложение 6 к Положению

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) | 1 шт. |
| 2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)              | 8 шт. |

3. Логопедические зонды, шпатели (индивидуальные)	
4. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	8 шт.
6. Учебно – методические пособия	
7. Настольные игры, игрушки, конструкции	
8. Умывальник	1 шт.
9. Классная доска	1 шт.
10. Шкафы для пособий	2-3 шт.
11. Стол канцелярский	1 шт.
12. Стулья	5 шт.
13. Комплект «парта – стул»	8 шт.
14. Песочные часы	1 шт.
15. Секундомер	1 шт.
17. Магнитофон	1 шт.
18. Компьютер	
19. Логопедические компьютерные программы	3 шт.

**Примечание:** На основании материалов обследования обучающихся логопед составляет индивидуальные планы занятий, а также перспективные планы для каждой группы обучающихся. В плане для группы отмечается: состав обучающихся с краткой характеристикой имеющихся нарушений речи, основная последовательность работы и ориентировочные сроки, учебно-наглядные пособия.

Кроме того, логопеду рекомендуется иметь планы ежедневных занятий.

Логопед ведет журнал учета обучающихся с недостатками речи, журнал учета посещаемости; заполняет на обучающихся, принятых на логопедические занятия, речевую карту.

В конце учебного года логопед составляет отчет о проделанной работе.