

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69
ГОРОДА ТЮМЕНИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНА ИВАНОВИЧА ФЕДЮНИНСКОГО
ПРИКАЗ**

от _____ 01.11 _____ 2022 г.

№ _____ 323/3 _____

Об организации питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 12.08.2013 № 95-пк «Об утверждении Порядка учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени» (в ред. от 29.11.2021 № 243-пк), в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 19.02.2018 № 59-пк «О расходах на питание обучающихся в образовательных организациях города Тюмени в 2022 году и на плановый период 2023 и 2024 годов (в ред. от 31.01.2022 № 9-пк), постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п (с изменениями от 12.08.2022 № 588-п) «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, руководствуясь Уставом MAOY COШ № 69 города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

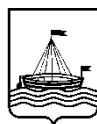
1. Внести в приказ от 01.09.2022 № 245 «Об организации питания» следующие изменения:
2. п.2 «Назначить ответственными за организацию питания обучающихся» - Спирин А.Л., заместитель директора по УВР
3. п.7 «Утвердить комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе» - Спирин А.Л., заместитель директора по УВР
4. п.10, п.11 «Назначить бракеражную комиссию первого (второго) корпуса в следующем составе» - Спирин А.Л., член комиссии, заместитель директора по УВР.
5. Все остальные пункты приказа от 01.09.2022 № 245 «Об организации питания» оставить без изменений.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Амирова Э.Н.

С приказом ознакомлена:

_____ Спирин А.Л.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 69
ГОРОДА ТЮМЕНИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНА ИВАНОВИЧА ФЕДЮНИНСКОГО
ПРИКАЗ**

от 01.09 2022 г.

№ 245

Об организации питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 12.08.2013 № 95-пк «Об утверждении Порядка учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени» (в ред. от 29.11.2021 № 243-пк), в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 19.02.2018 № 59-пк «О расходах на питание обучающихся в образовательных организациях города Тюмени в 2022 году и на плановый период 2023 и 2024 годов (в ред. от 31.01.2022 № 9-пк), постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п (с изменениями от 12.08.2022 № 588-п) «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, руководствуясь Уставом МАОУ СОШ № 69 города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы столовой, буфета, график питания, порядок оформления заявок, порядок и формы учета фактического питания (приложение № 1).
2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся заместителей директора по УВР (Казанцева Е.А.).
3. Назначить ответственным администратором питания в системе АИС «ЭШТО» Аитова Р.Ф., учителя информатики, учителя географии Нерадовская Н.А.
4. Назначить ответственными за питьевой режим в школе в рамках производственного контроля заведующих хозяйством (Соколов А.Н., Смолина Н.С.).
5. Назначить заместителей директора по УВР (Казанцева Е.А.) ответственными за работу на сайте департамента образования Администрации города Тюмени.
6. Заместителям по УВР (Казанцева Е.А.) до 05 ежеквартально предоставлять в департамент образования Администрации города Тюмени отчеты по питанию по утвержденной форме.
7. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии –Амирова Э.Н., директор школы;

Члены комиссии: Казанцева Е.А., заместитель директор по УВР;
Благинина Т.В., социальный педагог.

Секретарь комиссии: Дронова А.А., социальный педагог.

Комиссии 1 раз в месяц проводить контроль за организацией питания обучающихся.

8. Обеспечивать выдачу продуктов питания детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- 1 - 5 числа каждого месяца - формирование заявки родителей;
- 6 -10 числа каждого месяца - выдача.

9. Установить на 2022-2023 учебный год расходы на питание:
-1-4 классы обеспечены бесплатным горячим питанием один раз в день;
- 12.40 рублей в день на одного обучающегося;
- 80.00 в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования.
-80.00 рублей в день на одного обучающегося по основным общеобразовательным программам из малоимущей семьи или семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
-189,60 рублей в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или обучающегося, являющегося ребенком-инвалидом.

Ответственные: Бурова Ю.С., Буянова В.А., заместители директора по УВР.

10. Назначить бракеражную комиссию первого корпуса в следующем составе:
Лещева О.П. - председатель комиссии, медицинский работник;
Баюкова В.В. – член комиссии, учитель начальных классов;
Казанцева Е.А. – член комиссии, заместитель директора по УВР.

11. Назначить бракеражную комиссию второго корпуса в следующем составе:
Макеева А.А.- председатель комиссии, медицинский работник;
Казанцева Е.А., член комиссии, заместитель директора по УВР;
Плюснина А.В. – член комиссии, учитель начальных классов.

12. Медицинским работникам (Лещева О.П., Макеева А.А.) осуществлять контроль санитарного состояния пищеблока (состояние спецодежды персонала, качество проведения текущих уборок) с записью в «Книге записи санитарного состояния».

13. Медицинским работникам (Лещева О.П., Макеева А.А.)
-ежедневно осматривать персонал пищеблока на наличие гнойных заболеваний, нагноившихся порезов, ожогов с записью в «Журнале осмотра на гнойничковые заболевания»;
-осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров;
-проводить бракераж готовой продукции, осуществлять контроль за ведением документации пищеблока («Журнал по контролю за качеством готовой пищи (бракеражный)», «Журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок»);
- витаминизация (ведение журнала).

13. Заведующим производством школьной столовой (Рамазанова Г.Ю., Илаури Л. П.).

-осуществлять руководство производственной деятельностью школьной столовой;
-составлять заявки на необходимые производственные товары, полуфабрикаты, сырье, обеспечивать их получение со склада, контролировать сроки, ассортимент, количество и качество их поступления и реализации, обеспечить на основе изучения спроса школьников разнообразие ассортимента блюд;

-осуществлять постоянный контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены;

-заполнять соответствующую санитарно-технологическую документацию;

-осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой, выполнением работниками сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов, сырья, правильной эксплуатацией оборудования, инвентаря, посуды.

14. Назначить классных руководителей ответственными

- за регистрацию родителей на портале «Госуслуги»;

- за наличие денежных средств на лицевом счете ребенка;

- за информирование родителей об организации питания;

- за своевременное формирование и подачи электронной заявки повару –бригадиру КШП (Рамазанова Г.Ю., Илаури Л. П.).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Амирова Э.Н.

С приказом ознакомлены:

_____ Аитов Р.Ф.
_____ Баюкова В.В.
_____ Илаури Л.П.
_____ Смолина Н. С.
_____ Лещева О.П.
_____ Макеева А.А.
_____ Нерадовская Н.А.
_____ Плюснина А.В.
_____ Погудина Л.С.
_____ Рамазанова Г.Ю.
_____ Соколов А.Н.