

План работы ППО на 2020-2021 учебный год.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Задачи профсоюзной организации на новый 2020-2021 учебный год. О вовлечении в Профсоюз работников учреждения.	Сентябрь	Профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора.	сентябрь	Председатель профкома
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Декабрь	Директор
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь	
1.5.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Март	Председатель профкома Зам. директора
II. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2020-2021 учебный год.	Август-сентябрь	Профком
2.2.	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Июнь	Профком, Администрация
2.3.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя»	Сентябрь	Профком, Администрация
2.4.	О поздравлении пенсионеров с Днем знаний, Днем учителя, Днем пожилого человека.	сентябрь, октябрь	
2.5	Утверждение правил внутреннего распорядка	сентябрь	
2.6	Об утверждении списка на получение субсидий	сентябрь	
2.7	О работе с молодыми специалистами		
2.8	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. О проведении новогоднего вечера.	Декабрь	Профком.
2.9	О проведении новогоднего утренника для детей членов Профсоюза	декабрь	
2.10	О подписании соглашения по охране труда		Профком
2.11	О проведении рейда проверки работы столовой		Профком
2.12	Проверка совместно с бухгалтерией правильности отчисления профсоюзных взносов		Председатель ППО
2.13	Анализ выполнения соглашения по охране труда		
2.14	О проведении мероприятий по оздоровлению		

	работников.		
	Отчет о выполнении коллективного договора		
2.15.	О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2020-2021 в учебном году.	ноябрь	Профком Зам. директора
2.16.	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами ППО, о выполнении решений, постановлений, проведении акций и митингов в защиту образования, участия в них. О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица, Дню защитника Отечества и Дню 8 марта.	февраль	Профком
2.17	Сверка списков очередности на жильё.	январь-март	Ответственный за списки
2.18	О проверке состояния кабинетов, учебных мастерских на соответствие нормам и правилам охраны труда.	август-февраль	Уполномоченный по охране труда и технике безопасности
2.19	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Профком
2.20	Об организации летнего отдыха детей учителей.	февраль-март	
2.21	Об участии в акциях Профсоюза	в течении года	
2.22	О праздновании Дня Победы	апрель	
2.23	Планирование работы ПК на следующий учебный год.	июнь	
2.24	О состоянии охраны труда и техники безопасности в школьном оздоровительном лагере.	июнь	
III. Организационно-массовая комиссия			
3.2.	Проверить совместно с бухгалтерией правильность взимания профсоюзных членских взносов	январь	Профком
3.3.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в профсоюзном уголке).	В течение года	
3.4.	Проводить «час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	
О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.			
3.5.	О подготовке к летней оздоровительной кампании.	май	Профком
3.6.	О рациональном использовании рабочего времени.	В течение года	Председатель ППО Члены профкома
3.7	Обновление профсоюзного уголка	ноябрь	Председатель ППО Члены профкома

IV. Комиссия по охране труда			
4.1.	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2020-2021 год	Декабрь	Профком, Администрация
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Уполномоченный
V. Культурно-массовая комиссия			
5.1.	Провести вечера отдыха для работников: 5.1.1. Начало учебного года 5.1.2. «Учителями славится Россия», 5.1.3. «Новогодние поздравление коллектива» 5.1.4. «Сыны Отечества» - Конкурс « Танцы со звездами» 5.1.5. «Верхний Бор»- 8Марта	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март	Профком
5.2.	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	
5.3.	Организовать дни здоровья (выезд на природу)	2 раза в год	
VI. Председатель ППО			
6.1	Участие в работе комиссии по разрешению трудовых споров	в течении года	
6.2	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве	в течении года	
6.3	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда	ежемесячно	
6.4	Организация и ведение коллективных переговоров по заключению нового коллективного договора	1 раз в 3 года	
6.5	Участие в работе комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.	в соотв. с графиком аттестации	