

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2011г. N 60-п

### Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения

---

Текст документа с изменениями, внесенными

[постановлением Правительства Тюменской области от 11.04.2011г. №123-п](#)  
[постановлением Правительства Тюменской области от 23.05.2011г. №168-п](#)  
[постановлением Правительства Тюменской области от 01.06.2011г. №179-п](#)  
[постановлением Правительства Тюменской области от 01.06.2011г. №240-п](#)  
[постановлением Правительства Тюменской области от 17.10.2011г. №353-п](#)  
[постановлением Правительства Тюменской области от 04.05.2012г. №164-п](#)  
[постановлением Правительства Тюменской области от 20.06.2012г. №240-п](#)

---

В соответствии с Законом Тюменской области ["О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета"](#):

1. Утвердить Положение о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения согласно приложению.

п. 2. , 2.1, 2.2 - исключены [постановлением Правительства Тюменской области от 11.04.2011г. №123-п](#) см. старую редакцию

3. В 2011 году распределение средств социальной выплаты по организациям соответствующей сферы и формирование списка получателей социальной выплаты осуществляется в сроки, определенные распоряжением Правительства Тюменской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность главного управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области.

Губернатор области  
В.В.Якушев

Приложение  
к постановлению Правительства Тюменской области  
от 09 марта 2011 г. № 60-п

## **Положение о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных выплат и займов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета (далее - социальная выплата, заем) работникам организаций бюджетной сферы, имеющим право на их получение в соответствии со статьями 4.2, 5.2 Закона Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета" (далее - получатель социальной выплаты, гражданин).

Под работниками организаций бюджетной сферы в настоящем Положении понимаются работники созданных Тюменской областью, муниципальными образованиями Тюменской области государственных и муниципальных учреждений всех типов (автономные, бюджетные, казенные), а также организаций, образованных в результате реорганизации таких учреждений, осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в данных учреждениях и организациях на территории городского округа город Тюмень, городского округа город Тобольск, а также на территории иных муниципальных образований, определяемых Правительством Тюменской области (далее также - организация).

Получателями социальной выплаты не являются работники государственных органов и органов местного самоуправления.

**В стаж работы, дающий право на получение социальной выплаты, суммарно включается общий стаж работы в государственных и муниципальных учреждениях всех типов (автономные, бюджетные, казенные), созданных соответственно Российской Федерацией, Тюменской областью, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, в организациях, образованных в результате реорганизации таких учреждений, в государственных органах и органах местного самоуправления независимо от места нахождения таких органов, учреждений и организаций.**

Для реализации настоящего Положения в порядке, установленном действующим законодательством, может быть определено юридическое лицо (далее - уполномоченная организация), информация о котором размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области ([www.admtymen.ru](http://www.admtymen.ru)). В случае если такая организация не определена и соответственно информация о ней отсутствует на указанном портале, все функции данной организации, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет главное управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее - главное управление).

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченных органах исполнительной власти Тюменской области, осуществляющих реализацию настоящего Положения, также размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtymen.ru](http://www.admtymen.ru).

## 1.2. Социальная выплата и заем предоставляются:

- на приобретение готового жилого помещения, имеющего износ не более 25%, в том числе на уплату первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, либо юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со [статьями 5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "[О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета](#)" (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со [статьями 5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "[О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета](#)»;

- на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу, выданному юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со [статьями 5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета", на индивидуальное жилищное строительство;

- на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в том числе на уплату первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу, выданному юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, либо юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со [статьями 5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "[О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета](#)" (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со [статьями 5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "[О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета](#)"), при условии, что строительная готовность многоквартирного дома составляет не менее 70% от предусмотренной проектной документацией готовности, и застройщиком многоквартирного дома в полном объеме исполнены обязательства по заключенным договорам технологического присоединения (подключения) к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения.

Информация об объектах капитального строительства, имеющих строительную готовность не менее 70% от предусмотренной проектной документацией готовности, и застройщиком которых в полном объеме исполнены обязательства по заключенным договорам технологического присоединения (подключения) к электрическим сетям и сетям инженерно-технического обеспечения, размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtyuмен.ru](http://www.admtyuмен.ru), а также предоставляется главным управлением по обращениям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Приобретаемое готовое жилое помещение, строящийся индивидуальный жилой дом, многоквартирный дом, участие в долевом строительстве которого принимает получатель субсидии, должны находиться в границах муниципального образования, на территории которого получатель субсидии осуществляет свою трудовую деятельность по основному месту работы, за исключением случаев приобретения (строительства) жилого помещения до 2 марта 2011 года с использованием субсидии, займа в соответствии со [статьями 3-4.1, 5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в

Тюменской области за счет средств областного бюджета".

Социальная выплата и заем также предоставляются на погашение основной суммы долга и (или) процентов по взятым до 2 марта 2011 года (до даты вступления в силу Закона Тюменской области от 01.03.2011 № 3 ["О внесении изменений в Закон Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета"](#)):

- ипотечным жилищным кредитам или займам, выданным юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, либо юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со статьями [5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета" (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями [5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета") на приобретение готового жилого помещения;

- банковским кредитам или займам, выданным юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, либо юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со статьями [5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета" (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями [5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета") на индивидуальное жилищное строительство;

- банковским кредитам или займам, выданным юридическим лицом, созданным Правительством Тюменской области и осуществляющим предоставление ипотечных займов, либо юридическим лицом, осуществляющим предоставление займов в соответствии со статьями [5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета" (заем не предоставляется на погашение займов, предоставляемых юридическим лицом в соответствии со статьями [5, 5.1, 6](#) Закона Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета") на участие в долевом строительстве многоквартирного дома

в случае приобретения готового жилого помещения, приобретения прав на жилое помещение в строящемся многоквартирном доме по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома (уступки прав требований по таким договорам), строительства индивидуального жилого дома общей площадью в расчете на каждого члена семьи, с которыми гражданин состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях, менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.3. Право на получение социальной выплаты и займа из средств областного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется только 1 раз.

1.4. Социальная выплата предоставляется при условии работы получателя социальной выплаты в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (но не более чем до достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости) в созданных Тюменской областью, муниципальными образованиями Тюменской области государственных и муниципальных учреждениях всех типов (автономные, бюджетные, казенные), в организациях, образованных в результате реорганизации таких учреждений, а также в органах государственной власти Тюменской области или органах местного самоуправления Тюменской области в случае поступления на государственную или муниципальную службу после получения социальной выплаты. Данное условие не применяется в отношении получателей социальной выплаты, достигших на дату получения социальной выплаты возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, а также в случае утраты получателем социальной выплаты трудоспособности в связи с инвалидностью после получения социальной выплаты.

Социальная выплата подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

- расторжения трудового договора с организацией бюджетной сферы до истечения данного пятилетнего срока по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и связанным с нарушением гражданином положений трудового законодательства;

- не заключения в течение 2 месяцев со дня расторжения трудового договора с организацией, определенной в абзаце первом настоящего пункта, до истечения пятилетнего срока по инициативе гражданина в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, трудового договора с другой организацией бюджетной сферы или служебного контракта с органом государственной власти Тюменской области либо органом местного самоуправления Тюменской области.

Обязательство соблюдать данное условие выражается в письменной форме.

Течение срока, определенного в абзаце четвертом настоящего пункта, продлевается на весь период:

- амбулаторного или стационарного лечения в случае болезни гражданина при наличии документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, а также в случае необходимости ухода за членом семьи, нуждающимся в постороннем уходе по заключению лечебного учреждения;

- в случае если гражданин состоит на учете в службе занятости населения и не трудоустроен им, при условии что перерыв между прекращением трудовой деятельности и постановкой на учет в службе занятости населения не превысил одного месяца.

1.5. Организация бюджетной сферы или орган государственной власти Тюменской области (орган местного самоуправления Тюменской области), у которых с гражданином - получателем социальной выплаты заключен трудовой договор (служебный контракт), обязаны проинформировать орган исполнительной власти

Тюменской области, реализующий государственную политику в сфере деятельности организаций, работникам которых предоставляются социальные выплаты (далее - исполнительный орган), о расторжении трудового договора с данным гражданином в течение 10 рабочих дней со дня расторжения данного трудового договора.

1.6. В течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Положения, исполнительный орган извещает гражданина о необходимости возврата средств социальной выплаты в областной бюджет в течение 2 месяцев со дня получения уведомления о возврате средств. Возврат средств социальной выплаты в областной бюджет производится гражданином по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

В случае невозврата средств социальной выплаты взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым пункта 1.4 настоящего Положения, гражданин обязан представить в исполнительный орган документы, подтверждающие наличие данных оснований (листок нетрудоспособности, заключение лечебного учреждения, справка службы занятости населения).

1.7. В пятилетний срок, предусмотренный обязательством, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения:

- засчитывается период трудовой деятельности во всех организациях бюджетной сферы, с которыми гражданином были заключены трудовые договоры на день и после дня получения социальной выплаты;

- засчитывается период служебной деятельности во всех органах государственной власти Тюменской области или органах местного самоуправления Тюменской области, с которыми гражданином были заключены служебные контракты после дня получения социальной выплаты;

- не засчитывается период трудоустройства гражданина в другую организацию бюджетной сферы или орган государственной власти Тюменской области (орган местного самоуправления Тюменской области).

1.8. Контроль за выполнением гражданином обязательства, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения, осуществляет исполнительный орган. В случае нарушений гражданином принятого обязательства, исполнительный орган представляет соответствующие сведения в главное управление в течение десяти календарных дней со дня выявления нарушения.

1.9. Право на получение займа имеют работники бюджетной сферы, получившие свидетельства о предоставлении социальной выплаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Заем предоставляется получателю социальной выплаты по его заявлению, поданному в течение срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

1.10. Заем предоставляется получателю социальной выплаты на условиях целевого использования, платности, срочности и возвратности.

Заем предоставляется в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения, и не может быть более 1 миллиона рублей. Заем

предоставляется на срок не более 10 лет под процент, размер которого составляет не более 1/8 учетной ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о предоставлении займа, но не менее 1% годовых.

1.11. Заем предоставляется получателю социальной выплаты на основе договора займа. Погашение займа производится денежными средствами. График возврата денежных средств, переданных по договору займа, является неотъемлемой частью договора займа.

За просрочку погашения займа получатель социальной выплаты уплачивает неустойку в размере 0,1% от просроченной суммы долга за каждый день просрочки.

1.12. Получатель социальной выплаты вправе досрочно погасить сумму займа.

## **2. Порядок и сроки формирования списков получателей социальной выплаты**

2.1. Сферы деятельности организаций, работникам которых предоставляются социальные выплаты в соответствующем году, определяются Правительством Тюменской области. Исполнительные органы ежегодно в срок до 1 февраля текущего года направляют в каждую организацию бюджетной сферы, работникам которой в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области предоставляются социальные выплаты, выписку из приказа исполнительного органа о размере средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат работникам данной организации.

2.2. Организация в пределах доведенного до нее в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Положения, размера средств и на основании заявлений работников о предоставлении социальной выплаты определяет получателей социальной выплаты из числа работников организации на общем собрании работников организации (в территориально обособленных подразделениях организации - на общих собраниях работников этих подразделений).

2.3. **В список получателей социальной выплаты включаются работники, отвечающие одновременно следующим условиям:**

- **имеющие стаж работы в организациях бюджетной сферы не менее 10 лет;**  
- **состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления либо в организации бюджетной сферы** (при условии отсутствия оснований снятия их с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.2 Закона Тюменской области "[О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета](#)»).

2.4. **Организация** до вынесения на рассмотрение общего собрания работников организации (территориально обособленного подразделения) вопроса об определении списка получателей социальной выплаты из числа работников организации **проверяет отсутствие оснований для снятия работника с учета** нуждающихся в жилых помещениях. Для этого работник в заявлении о предоставлении социальной выплаты сообщает:

- о получении (не получении) им (членами семьи, с которыми он состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

- о предоставлении (не предоставлении) ему (членам семьи, с которыми он состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

- об обязательстве соблюдать условие, предусмотренное в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.5. Работники организации, отвечающие требованиям пункта 2.3. настоящего Положения, которые решением общего собрания работников организации (территориально обособленного подразделения) определены получателями социальной выплаты, включаются организацией в список получателей социальной выплаты на соответствующий год, формируемый по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Указанный список представляется организацией в соответствующий исполнительный орган до 1 марта текущего года с приложением:

- заверенных организацией копий паспортов получателей социальной выплаты;

- заверенных председателем и секретарем общего собрания работников организации (территориально обособленного подразделения) копии протокола общего собрания работников организации (территориально обособленного подразделения), на котором принято решение об определении получателей социальной выплаты, или выписки из него;

- письменного обязательства о соблюдении условия, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения;

- заверенных организацией копий свидетельств о рождении (усыновлении) детей - в случае если получатель социальной выплаты имеет детей.

**2.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в списке получателей социальной выплаты, несет руководитель организации.**

2.7. Исполнительные органы в течение 3 рабочих дней со дня поступления от организаций списков и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, сверяют списки с данными паспортов, свидетельств о рождении, проверяют правильность определения размера социальной выплаты, утверждают представленные списки и направляют их в главное управление и уполномоченную организацию.

После поступления списков получателей социальной выплаты от всех организаций бюджетной сферы, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, исполнительные органы утверждают сводные списки получателей социальной выплаты в соответствующей сфере (далее - сводные списки) на текущий год и направляют их в главное управление и уполномоченную организацию в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

### **3. Порядок предоставления свидетельств о предоставлении социальных выплат и займов**

3.1. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое является именованным документом. Порядок выпуска, учета, хранения, заполнения и аннулирования бланков свидетельств определяется уполномоченной организацией.

В случае если гражданину, получившему свидетельство, в связи с внесением изменений в Закон Тюменской области "[О предоставлении субсидий и займов на](#)



строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета" сумма социальной выплаты подлежит перерасчету, данному гражданину к ранее выданному свидетельству выдается свидетельство на недостающую сумму социальной выплаты.

3.2. - исключен постановлением Правительства Тюменской области от 17.10.2011г. №353-п см. старую редакцию

3.3. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных исполнительными органами списков получателей социальной выплаты на соответствующий год, сформированных организациями, производит оформление свидетельств о предоставлении социальной выплаты и обеспечивает их выдачу гражданам, включенным в указанные списки.

3.4. Факт получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты подтверждается подписью получателя социальной выплаты или уполномоченного им лица в книге учета выданных свидетельств. Информацию обо всех выданных свидетельствах с указанием даты их выдачи уполномоченная организация направляет в главное управление. При получении свидетельства получатель социальной выплаты информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по выданному свидетельству (в том числе о требованиях к договору купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве), предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения).

3.5. Срок действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты составляет 12 месяцев с даты его выдачи, указанной в свидетельстве. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты аннулируется:

- в случае если гражданин не реализовал право на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства - свидетельство аннулируется автоматически со дня, следующего за днем истечения 12 месяцев со дня его выдачи;

- в случае если гражданин отказался от права на получение социальной выплаты - свидетельство аннулируется со дня его возврата в уполномоченную организацию, выдавшую свидетельство, вместе с соответствующим заявлением гражданина.

Аннулирование свидетельства о предоставлении социальной выплаты не лишает гражданина права на повторное обращение за предоставлением социальной выплаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Действие свидетельства о предоставлении социальной выплаты прекращается в случаях:

- истечения срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты;
- перечисления средств социальной выплаты.

3.6. Высвободившиеся в случае аннулирования свидетельств о предоставлении социальной выплаты средства направляются на выплату дополнительных социальных выплат, предусмотренных частью 5 статьи 4.2. Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета», при образовании остатка денежных средств перераспределяются между организациями.

3.7. **Работники бюджетной сферы, получившие свидетельства о предоставлении социальной выплаты, получают свидетельства о предоставлении займа по форме**

согласно приложению № 3 к настоящему Положению в случае, если заем будет направлен:

- на приобретение готового жилого помещения, в том числе на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или займу;
- на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, в том числе на уплату первоначального взноса по банковскому кредиту или займу.

В случае получения займа на погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение готового жилого помещения, по банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство, по банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома получение свидетельства о предоставлении займа не требуется, оно может быть выдано работнику бюджетной сферы по его желанию.

3.8. Для получения свидетельства о предоставлении займа работник бюджетной сферы, получивший свидетельство о предоставлении социальной выплаты, направляет в течение срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты в уполномоченную организацию заявление на бумажном носителе о выдаче свидетельства о предоставлении займа, в котором указывает паспортные данные, размер займа, его назначение и срок, а также реквизиты свидетельства о предоставлении социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство).

Уполномоченная организация не позднее дня, следующего за днем получения заявления о выдаче свидетельства о предоставлении займа:

- выдает свидетельство о предоставлении займа;
- отказывает гражданину в выдаче свидетельства о предоставлении займа в случае окончания срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты на дату подачи заявления о предоставлении займа, о чем в письменной форме уведомляет гражданина с указанием причины отказа.

Срок действия свидетельства о предоставлении займа совпадает со сроком действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

3.9. Свидетельство о предоставлении займа аннулируется:

- в случае если гражданин не реализовал право на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства - свидетельство аннулируется автоматически со дня истечения срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты;
- в случае если гражданин отказался от права на получение займа - свидетельство аннулируется со дня возврата в уполномоченную организацию выданного свидетельства вместе с соответствующим заявлением гражданина.

Аннулирование свидетельства о предоставлении займа не лишает гражданина права на повторное обращение за предоставлением займа в случае повторного обращения за социальной выплатой (в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением допускается повторное обращение за социальной выплатой) и выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

Действие свидетельства о предоставлении займа прекращается в случаях:

- истечения срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты;
- перечисления средств займа.

3.10. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о предоставлении социальной выплаты, о предоставлении займа гражданин представляет в орган (организацию), выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены (утрата, хищение или порча свидетельства). Выдача нового свидетельства, в котором указывается размер социальной выплаты (займа), предусмотренный в замененном свидетельстве, осуществляется главным управлением (уполномоченной организацией) в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

#### **4. Порядок предоставления социальной выплаты и займа**

4.1. Для получения социальной выплаты либо социальной выплаты и займа гражданин представляет в уполномоченную организацию документы, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению. При этом в случае предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на приобретение жилого помещения, на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилого помещения, на уплату первоначального взноса при получении банковского кредита или займа на участие в долевом строительстве многоквартирного дома в договоре купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве) обязательно указывается:

- размер средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения за счет социальной выплаты (в случае получения только социальной выплаты), либо размеры средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения отдельно за счет социальной выплаты и отдельно за счет займа (в случае получения социальной выплаты и займа), при этом размер средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения за счет социальной выплаты, не может превышать размера, указанного в свидетельстве (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения, - свидетельствах) о предоставлении социальной выплаты, а размер займа не может превышать 1 млн. рублей;
- реквизиты свидетельства (свидетельств) о предоставлении социальной выплаты, займа (серия, номер, дата выдачи, орган (организация), выдавший свидетельство);
- реквизиты счета (счетов), на который (которые) будут перечисляться средства социальной выплаты (в случае получения только социальной выплаты) либо социальной выплаты и займа (в случае получения социальной выплаты и займа);
- порядок уплаты гражданином оставшейся части стоимости приобретаемого жилого помещения за вычетом размера предоставляемой социальной выплаты либо социальной выплаты и займа.

4.2. Социальная выплата на приобретение жилого помещения (объекта долевого строительства), уплату первоначального взноса предоставляется в размере, указанном в свидетельстве, но не более стоимости жилого помещения (объекта долевого строительства), определенной договором купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве).

Заем на приобретение жилого помещения (объекта долевого строительства), уплату первоначального взноса предоставляется в размере, который в договоре купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве) определен как размер средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения за счет займа.

Социальная выплата либо социальная выплата и заем на погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на

приобретение готового жилого помещения, банковскому кредиту или займу на индивидуальное жилищное строительство, банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, предоставляется в размере, не превышающем сумму остатка основного долга и (или) остатка задолженности по выплате процентов за пользование указанными кредитами или займами. При этом размер социальной выплаты не может превышать размера, указанного в свидетельстве (свидетельствах) о предоставлении социальной выплаты, а размер займа не может превышать 1 млн. руб.

4.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня их получения осуществляет одно из следующих действий:

4.3.1. возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причин возврата в случаях:

- истечения срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты на день подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, займа;
- несоответствия приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства) требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего Положения;
- выявления в представленных документах противоречащих сведений либо несоответствия договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве) требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения;

4.3.2. направляет заявление гражданина с приложением представленных документов в главное управление для принятия решения о предоставлении социальной выплаты, займа.

4.4. По результатам рассмотрения документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Положения, главное управление в течение 5 рабочих дней с даты их поступления:

- принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа, определяет их размер, и перечисляет социальную выплату в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения;
- возвращает документы уполномоченной организации с указанием причин возврата в письменном виде в случае выявления оснований, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Положения.

4.5. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия главным управлением решения, указанного в абзаце втором пункта 4.4 настоящего Положения, направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении, с предложением подписать договор займа и даты такого подписания.

Перечисление займа производится в течение 7 рабочих дней со дня подписания договора займа.

4.6. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия главным управлением решения, указанного в абзаце третьем пункта 4.4 настоящего Положения, возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причины возврата. В случае устранения причин, явившихся основанием возврата документов, гражданин вправе в течение срока действия свидетельства о

предоставлении социальной выплаты повторно обратиться с документами, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.7 Социальная выплата, заем предоставляются в безналичном порядке путем перечисления средств непосредственно на счет продавца (застройщика) жилого помещения, а в случае предоставления социальной выплаты, займа на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилого помещения, банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство, банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома - на ссудный счет заемщика, открытый для погашения кредита (займа).

4.8. В случае если до момента предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа будет установлено, что у гражданина отсутствуют основания для предоставления социальной выплаты, главное управление отказывает в предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа.

## **5. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты**

5.1. **Дополнительная социальная выплата предоставляется получателю социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка после получения социальной выплаты в период действия договора ипотечного жилищного кредита или займа, договора банковского кредита или займа** в размере, определенном частью 5 статьи 4.2 Закона Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета" на погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение готового жилого помещения, банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство, на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома. При этом размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и (или) остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство.

5.2. Для получения дополнительной социальной выплаты гражданин, имеющий право на ее получение, представляет в уполномоченную организацию заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты с приложением:

- договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию;
- свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств социальной выплаты;
- справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на приобретение готового жилого помещения, банковским кредитом на индивидуальное жилищное строительство, банковским кредитом или займом на участие в долевом строительстве, выданной не ранее одного месяца до дня принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты;
- справки организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающей трудовую деятельность на день подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты;
- свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.

5.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня их получения осуществляет одно из следующих действий:

5.3.1. возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причины возврата в случае выявления в представленных документах противоречащих сведений;

5.3.2. направляет заявление гражданина с приложением представленных документов в главное управление для принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

5.4. По результатам рассмотрения документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 5.3.2. настоящего Положения, главное управление в течение 5 рабочих дней с даты их поступления:

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному управлению сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год на предоставление социальных выплат, принимает решение о предоставлении социальной выплаты и определяет размер социальной выплаты, подлежащий предоставлению;

- возвращает документы уполномоченной организации с указанием причин возврата в письменном виде в случае выявления оснований, указанных в пункте 5.3.1. настоящего Положения.

Перечисление средств социальной выплаты производится главным управлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении.

5.5. В случае устранения причин, явившихся основанием возврата документов гражданину, он вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.6. По желанию гражданина, выраженному в письменном виде, средства дополнительной социальной выплаты направляются на погашение займа, предоставленного в соответствии с настоящим Положением. **Сумма предоставленного получателю социальной выплаты займа погашается на 200 тысяч рублей на каждого рожденного (усыновленного) ребенка, но не более непогашенного остатка займа.**

5.7. Для погашения займа гражданин предоставляет в уполномоченную организацию на бумажном носителе заявление о погашении займа с приложением свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка. По желанию гражданин представляет копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка вместе с оригиналом для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные нотариально.

5.8. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, осуществляет одно из следующих действий:

5.8.1. Направляет гражданину письменное уведомление об отказе в частичном погашении займа на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении, с указанием причины отказа в случае наличия противоречий в заявлении и приложенных к нему документах.

5.8.2. Направляет заявление гражданина с приложением представленных документов в главное управление для принятия решения о частичном погашении займа.

5.9. По результатам рассмотрения документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 5.8.2 настоящего Положения, главное управление в течение 5 рабочих дней с даты их поступления:

- возвращает документы уполномоченной организации с указанием причин возврата в письменном виде в случае выявления оснований, указанных в пункте 5.8.1 настоящего Положения;
- принимает решение о частичном погашении займа.

5.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия главным управлением решения о частичном погашении займа уполномоченная организация направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении на почтовый адрес, указанный в заявлении гражданина.

В случае возврата документов главным управлением уполномоченная организация направляет гражданину письменное уведомление об отказе в частичном погашении займа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на почтовый адрес, указанный в заявлении гражданина, с указанием причины отказа.

5.11. Учет граждан, получивших социальную выплату, заем на строительство (приобретение) жилого помещения, ведется главным управлением (уполномоченной организацией в случае, если данная организация определена) в информационной базе данных.

## **6. Переходные положения**

6.1. Работники бюджетной сферы, получившие социальную выплату до даты вступления в силу Закона Тюменской области от 01.06.2011 № 28 ["О внесении изменений в Закон Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета"](#) и настоящего Положения, имеют право на предоставление займа в случаях его использования на погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение готового жилого помещения, по банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство.

Заем предоставляется в соответствии с условиями и порядком, установленными настоящим Положением, за исключением абзаца 2 пункта 1.9. настоящего Положения.

Заем предоставляется на основании заявления гражданина, поданного в течение 12 месяцев со дня вступления в силу Закона Тюменской области от 01.06.2011 № 28 "О внесении изменений в Закон Тюменской области "О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета" и настоящего Положения.

Для получения займа гражданин предоставляет в уполномоченную организацию: заявление о предоставлении займа;  
справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом

или займом на приобретение готового жилого помещения, банковским кредитом на индивидуальное жилищное строительство на день подачи заявления о предоставлении займа.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления социальных выплат  
работникам бюджетной сферы  
на приобретение жилого помещения

Список получателей социальной выплаты

(наименование организации)

№ пп	Ф.И.О. получателя социальной выплаты	Паспортные данные получателя социальной выплаты	Состав семьи (с указанием степени родства)	Место работы	Стаж работы в организациях бюджетной сферы	Реквизиты документа о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях	Размер социальной выплаты

\_\_\_\_\_  
должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
должность руководителя  
кадровой службы организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления социальных выплат и займов  
работникам бюджетной сферы  
на приобретение жилого помещения

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о предоставлении социальной выплаты

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданину:

\_\_\_\_\_



(ф.и.о. получателя социальной выплаты; серия, номер паспорта)

(кем и когда выдан паспорт)

в соответствии с Законом Тюменской области от 03.08.1999 № 128 "О предоставлении субсидий и займов на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета" и постановлением Правительства Тюменской области от 09.03.2011 № 60-п "Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения" предоставляется социальная выплата в размере

\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

Свидетельство действительно

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель \*

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

серия, номер свидетельства

Линия отрыва

-----  
-----  
Корешок свидетельства  
о предоставлении социальной выплаты

Руководитель\* \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получатель социальной выплаты \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя социальной выплаты; серия, номер паспорта)

Сумма социальной выплаты \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

серия, номер свидетельства

\* Указывается руководитель уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области либо уполномоченной организации.

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления социальных выплат и займов  
работникам бюджетной сферы  
на приобретение жилого помещения

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

о предоставлении займа

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

\_\_\_\_\_

*(ф.и.о., дата рождения, данные паспорта)*

является получателем займа за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_  
рублей\*\*

*(цифрами и прописью)*

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (включительно).  
*(указывается срок действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты)*

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

Руководитель \* \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

\* Указывается руководитель уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области либо уполномоченной организации.

\*\* Размер займа подлежит уточнению в соответствии с пунктом 4.2. Положения о порядке предоставления субсидий и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения, являющегося приложением к [постановлению Правительства Тюменской области от 09.03.2011 № 60-п.](#)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН СВИДЕТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_  
о предоставлении займа

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

\_\_\_\_\_

*(ф.и.о., дата рождения, данные паспорта)*

является получателями займа за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_  
рублей\*\*

*(цифрами и прописью)*

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. (включительно).  
*(дата - указывается срок действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты)*

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

Руководитель \* \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

М.П.

\* Указывается руководитель уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области либо уполномоченной организации.

\*\* Размер займа подлежит уточнению в соответствии с пунктом 4.2. Положения о порядке предоставления субсидий и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения, являющегося приложением к [постановлению Правительства Тюменской области от 09.03.2011 № 60-п.](#)

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления социальных выплат и займов  
работникам бюджетной сферы  
на приобретение жилого помещения

### **1. Перечень документов для предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на приобретение готового жилого помещения**

- 1) заявление в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета и ИНН продавца (если продавец является физическим лицом, ИНН указывается в случае его наличия), полного наименования и места нахождения банка, БИК банка, корреспондентского счета банка;
- 2) договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;
- 3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
- 4) справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической инвентаризации, о проценте износа приобретенного жилого помещения (многоквартирного дома, в котором приобретено жилое помещение);
- 5) документы, подтверждающие уплату гражданином собственных (заемных) средств в размере, не менее суммы, подлежащей оплате оставшейся части стоимости приобретенного жилого помещения за вычетом размера предоставляемой социальной выплаты и займа;
- 6) свидетельство о предоставлении социальной выплаты;
- 7) справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 Перечня.

Документы, указанные в пунктах 2, 3 Перечня, представляются гражданином в копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу. Гражданину возвращаются оригиналы и выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, а также даты их представления.

### **2. Перечень документов для предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на участие в долевом строительстве многоквартирного дома**

- 1) заявление в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета застройщика (участника долевого строительства

по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и ИНН банка, полного наименования и места нахождения банка, БИК банка, корреспондентского счета банка;

2) договор участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), прошедший государственную регистрацию;

3) свидетельство о предоставлении социальной выплаты;

4) документы, подтверждающие уплату гражданином собственных (заемных) средств в размере, не менее суммы, подлежащей оплате оставшейся части стоимости приобретенного жилого помещения за вычетом размера предоставляемой социальной выплаты и займа;

5) справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 Перечня.

Документ, указанный в пункте 2 настоящего Перечня, представляется гражданином в копии, которая заверяется лицом, принимающим документы, после установления соответствия его оригиналу. Гражданину возвращается оригинал и выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, а также даты их представления.

### **3. Перечень документов для предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или займу на приобретение готового жилого помещения, банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома**

1) заявление в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета продавца и ИНН банка, полного наименования и места нахождения банка, БИК банка, корреспондентского счета банка;

2) кредитный договор или договор займа с кредитной организацией, выдавшей кредит или заем;

3) договор купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), прошедший государственную регистрацию;

4) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

5) справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической инвентаризации, о проценте износа приобретенного жилого помещения (многоквартирного дома, в котором приобретено жилое помещение) (представление не требуется в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

6) свидетельство о предоставлении социальной выплаты;

7) справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 Перечня.

Документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего Перечня, представляются гражданином в копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу. Гражданину возвращаются оригиналы и выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, а также даты их представления.

#### **4. Перечень документов для предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу**

- 1) заявление в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов счета для перечисления средств с указанием номера счета заемщика и ИНН банка, полного наименования и места нахождения банка, БИК банка, корреспондентского счета банка;
- 2) кредитный договор или договор займа с кредитной организацией, выдавшей кредит или заем;
- 3) договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;
- 4) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
- 5) справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической инвентаризации, о проценте износа приобретенного жилого помещения (многоквартирного дома, в котором приобретено жилое помещение);
- 6) свидетельство о предоставлении социальной выплаты;
- 7) справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающую трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 Перечня;
- 8) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и (или) сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) - в случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и (или) процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья.

Документы, указанные в пунктах 2-4 настоящего Перечня, представляются гражданином в копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу. Гражданину возвращаются оригиналы и выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, а также даты их представления.

#### **5. Перечень документов для предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу на индивидуальное жилищное строительство**

- 1) заявление в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета заемщика и ИНН банка, полного наименования и места нахождения банка, БИК банка, корреспондентского счета банка;
- 2) договор банковского кредита или займа на индивидуальное жилищное строительство;
- 3) свидетельство о предоставлении социальной выплаты;
- 4) справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 Перечня;
- 5) справка кредитора о сумме остатка основного долга и (или) сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом на индивидуальное жилищное строительство.

Документ, указанный в пункте 2 настоящего пункта, представляется гражданином в

копии, которая заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия ее оригиналу. Гражданину возвращаются оригинал и выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, а также даты их представления.

**6. Перечень документов для предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту или займу на участие в долевом строительстве многоквартирного дома**

1) заявление в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета заемщика и ИНН банка, полного наименования и места нахождения банка, БИК банка, корреспондентского счета банка;

2) договор банковского кредита или займа на участие в долевом строительстве многоквартирного дома;

3) свидетельство о предоставлении социальной выплаты;

4) справка организации бюджетной сферы, принявшей решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников организации, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 Перечня;

5) справку кредитора о сумме остатка основного долга и (или) сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

Документ, указанный в пункте 2 настоящего Перечня, представляется гражданином в копии, которая заверяется лицом, принимающим документы, после установления соответствия ее оригиналу. Гражданину возвращаются оригинал и выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, а также даты их представления.