

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2017

№ 152-пк

О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 18.07.2016 № 220-пк

Руководствуясь *статьей 58* Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 18.07.2016 № 220-пк «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Тюмени, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» следующие изменения:

в абзаце втором пункта 1 постановления цифры «1 000» заменить цифрами «1 100»;

в абзаце третьем пункта 1 постановления цифры «2 300» заменить цифрами «2 530»;

в пункте 5 приложения к постановлению слова «приложению к настоящему» заменить словами «приложению 1 к настоящему»;

приложение к постановлению дополнить пунктами 6.1 – 6.4 следующего содержания:

«6.1. Должностное лицо Организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.2. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

6.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под роспись сообщение об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к Положению.

Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Организации).

6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с

прилагаемыми к нему документами.»;

в пункте 7 приложения к постановлению слова «В день» заменить словами «В случае», после слов «руководитель Организации» дополнить словами «не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления»;

в пунктах 8, 9 приложения к постановлению слова «подачи», «подано» заменить соответственно словами «регистрации», «зарегистрировано»;

пункт 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10. Освобождение от Родительской платы осуществляется, начиная с месяца регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.»;

приложение к Положению считать приложением 1 к Положению;

приложение к постановлению дополнить приложением 2 к Положению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что абзацы второй, третий пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.05.2017.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города

А.В. Моор

Приложение 2

к Положению о родительской плате за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях города Тюмени, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

(Ф.И.О.
заявителя)

**Сообщение
об отказе в приеме документов для освобождения (снижения размера)
Родительской платы**

Дата _____
N _____

Настоящим сообщаяю, что Вам отказано в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы по следующему основанию:

(указывается основание для отказа в приеме документов)

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении причины, по которой отказано в приеме документов.

Подпись должностного лица Организации:

/ФИО/